

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 03
от «24» 08 2018
года

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом школы:
Протокол № 04
от «05» 09 2018 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Кучукская
СОШ»
Кутькова В.Ф.
«05» 09 2018 г.
Пр. № 002



ПРИНЯТО
решением педсовета
Протокол № 07
от «30» 08 2018
года

ПОЛОЖЕНИЕ **о дошкольной группе** **МБОУ «Кучукская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дошкольной группе (далее - Положение) регулирует образовательную и воспитательную деятельность структурного подразделения – дошкольная разновозрастная группа в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Кучукская средняя общеобразовательная школа» (далее – ДГ МБОУ «Кучукская СОШ»).

1.2. Дошкольная группа является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кучукская средняя общеобразовательная школа» и действует как часть юридического лица. Сокращенное наименование – дошкольная группа МБОУ «Кучукская СОШ».

1.3. Дошкольная группа МБОУ «Кучукская СОШ» создана на основании Постановления Администрации Шелаболихинского района № 503 от 15.12.2016 г. «Об открытии дошкольной группы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кучукская средняя общеобразовательная школа» Шелаболихинского района Алтайского края.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной группы осуществляет директор ОУ.

1.5. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется:

1.5.1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.5.2. Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.5.3. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.5.4. Устав школы.

2. Организация деятельности дошкольной группы МБОУ «Кучукская СОШ»

2.1. Дошкольная группа МБОУ «Кучукская СОШ» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 3 до 7 лет.

2.2. Группа комплектуется детьми разного возраста (разновозрастная группа).

2.3. Прием воспитанников в учреждение регламентируется Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников.

2.4. При приеме воспитанника в группу заключается договор об образовании по образовательным программам между дошкольной группой МБОУ «Кучукская СОШ» и его родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.5. Процедура приема подробно регламентируется правилами приема, перевода и отчисления воспитанников, которые не могут противоречить федеральным законам и настоящему положению. Прием воспитанников в дошкольную группу оформляется приказом директора.

При приеме в дошкольную группу родители (законные представители) воспитанника должны быть ознакомлены с положением о дошкольной группе, с оригиналами документов, регламентирующих деятельность дошкольной группы МБОУ «Кучукская СОШ» (Устав, Лицензия на образовательную деятельность, Образовательная программа, Постановление Администрации Шелаболихинского района о закрепленной за ДОУ и ОУ территории; Постановление Администрации Шелаболихинского района об установлении родительской платы, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Организация питания в дошкольной группе, контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственное лицо, назначенное приказом директора.

2.7. Дошкольная группа обеспечивает сбалансированное 3-х разовое питание детей, необходимое для нормального роста и развития детей.

2.8. Питание детей в группе осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

3. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.

3.1. Цель деятельности дошкольной группы – формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья воспитанников группы, а также является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

3.2. Основными задачами дошкольной группы являются:

– охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

– обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка,

социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

–обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

–создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

–объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

–формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности;

–формирование предпосылок учебной деятельности;

–обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

–формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

–обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3.3. Дошкольная группа несет в ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции образовательной организации;

реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

качество реализуемых образовательных программ;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье детей и работников группы во время образовательного процесса;

за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей);

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.4. Дошкольная группа реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования с учётом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования.

3.5. Общеобразовательные программы реализуются с учетом требований ФГОС.

3.6. Дошкольная группа может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в группе соответствующих условий.

3.7. К компетенции группы относится:

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах финансовых средств дошкольной группы;

представление ежегодного отчета о результатах самооценки деятельности группы.

разработка рабочих программ по направлениям развития детей;

разработка планирования;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением, Уставом;

осуществление мониторинга достижения детьми результатов освоения программы;

предоставление информации о деятельности группы для размещения на сайте;

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного образования являются преемственными.

4.2. Образование в учреждении носит светский характер.

4.3. Обучение и воспитание в группе ведутся на государственном языке Российской Федерации.

4.4. Основные виды деятельности учреждения:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.5. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

4.6. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год, с 10,5- часовым пребыванием воспитанников, кроме выходных и праздничных дней.

4.7. Образование детей с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими детьми в группе, осуществляющая образовательную деятельность. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.8. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в группе, а также размер платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в группе.

4.9. Организация образовательного процесса в группе регламентируется годовым планом, учебным планом, перспективным планом, календарным планом, циклограммы совместной и самостоятельной деятельности, рабочими программами и комплексно-тематическим планом, разрабатываемыми группой и утверждаемыми директором.

4.10. Формы проверки качества образовательной деятельности в дошкольной группе, проводимая директором, старшим воспитателем:

- проверка документации;
- посещение непосредственно образовательной деятельности, режимных моментов, праздников и др.

5. Порядок определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

5.1. Родительская плата устанавливается Постановлением Администрации Шелаболихинского района об установлении родительской платы как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в ОУ, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

5.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.3. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном договором, заключенным между ОУ и родителями (законными представителями) ребенка, не позднее 10 числа текущего месяца.

5.4. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, закрытие ОУ на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) (на основании заявления).

6. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), работники дошкольной группы (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал) и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются действующим законодательством в сфере образования Уставом школы.

7. Руководство и контроль

7.1. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляется администрацией школы.

7.2. Штатная численность дошкольной группы определяется штатным расписанием.

7.3. Состав работников дошкольной группы формируется директором школы. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором школы.

8.3. Прекращение деятельности дошкольной группы как структурного подразделения школы производится на основании приказа директора по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.