

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ
ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Алтайского края

ПРИКАЗ

« 27 » декабря 2022 г.

№ 374

с. Шелаболиха

Об утверждении муниципального задания
МБОУ «Кучукская СОШ» на 2023 год

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Шелаболихинского района от 09.06.2022 № 327 «Об утверждении Положения об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Шелаболихинский район Алтайского края», в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, повышения качества предоставления муниципальных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание МБОУ «Кучукская СОШ» на 2023 год (приложение).
2. Директору МБОУ «Кучукская СОШ»:
 - 2.1. обеспечить исполнение муниципального задания в 2023 году;
 - 2.2. ежеквартально (до 05 числа) предоставлять отчет об исполнении муниципального задания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета Администрации
Шелаболихинского района по образованию



В.В. Чеплыгина

С приказом ознакомлена: _____ В.Ф. Кутькова « _____ » _____ 2022г.

Приложение
к приказу комитета Администрации
Шелаболихинского района по образованию
от «27» декабря 2022 № 384

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
«Кучукская средняя общеобразовательная школа» Шелаболихинского района Алтайского края
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

РАЗДЕЛ I

1. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**
2. Потребители муниципальной услуги: Физические лица. Получение дошкольного образования в образовательных организациях начинается до достижения детьми возраста пяти лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья; но не позже достижения ими возраста семи лет.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета*	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
				отчетный финансовый год 2022	текущий финансовый год 2023	очередной финансовый год 2024	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025	
1.	Посещаемость ГКП	%	$\left(\frac{K}{Ч \cdot С} \right) * 100$ К- количество дней проведенных детьми в группах в год Ч-численность детей, посещающих ДОУ С – число рабочих дней	75%	75%	75%	75%	75%	Сведения о списочном составе детей и табель посещаемости

2.	Посещаемость дошкольной группы	%	$\frac{K}{Ч*С} * 100$ К- количество дней проведенных детьми в группах в год Ч-численность детей, посещающих ДОУ С – число рабочих дней	86%	86%	86%	86%	86%	Сведения о списочном составе детей и табель посещаемости
2.	Укомплектованность педагогическими кадрами, % от количества штатных единиц	%	Количество штатных единиц/к количеству штатных единиц*100	100	100	100	100	100	Наличие вакансий

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета*	Значения показателей объема (состава) муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
				отчетный финансовый год 2022	текущий финансовый год 2023	очередной финансовый год 2024	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025	
1.	Число воспитанников ГКП	чел.		7	10	10	10	10	Форма № 85-К
2.	Численность воспитанников дошкольной группы	чел.		44	46	46	46	46	Форма № 85-К

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 28.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Федеральный закон от 05.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Административный регламент муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», утвержденный приказом комитета Администрации Шелаболихинского района по образованию от 28.12.2015 № 417/1 «Об утверждении перечня муниципальных услуг и административных регламентов»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование при личном обращении	<p>В случае личного обращения потребителя во время работы учреждения, оказывающего муниципальную услугу, работники учреждения в тактичной форме предоставляют необходимые разъяснения.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 5 минут.</p>	По мере обращения
Телефонная консультация	<p>В случае обращения потребителя по телефону во время работы учреждения, оказывающего муниципальную услугу, работники учреждения в тактичной форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 5 минут.</p>	По мере обращения
Информация у входа в здание учреждения	<p>У входа в образовательное учреждение размещается информация о типе, виде, наименовании образовательного учреждения, режиме его работы.</p> <p>Ежегодно в период с января по июнь – информация о сроках, основных условиях приема в общеобразовательное учреждение.</p>	По мере изменения информации
Информация в помещениях учреждения	<p>На кабинете руководителя учреждения размещается информация: фамилия, имя, отчество, приемные дни и часы.</p> <p>На информационных стендах в удобном для обозрения месте размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> -копия лицензии на образовательную деятельность и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения, устав учреждения; -расписание уроков и внеурочной работы; -номера телефонов учреждения; -перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении (условия оказания и время); -описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема перечень документов; -проводимые в учреждении мероприятия; -название, адрес и телефоны вышестоящих организаций; -образовательная программа учреждения. <p>У входа в спортивный зал размещается расписание работы спортивных секций и кружков.</p> <p>У входа в библиотеку размещается информация о режиме их работы.</p> <p>У входа в столовую размещается информация о режиме ее работы, меню, регулярно обновляемая информация о пользе здорового питания.</p>	По мере изменения информации

Информация в печатных средствах массовой информации	<p>На страницах печатных изданий размещается и поддерживается в актуальном режиме информация о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименовании учреждения; -правовых документах, регламентирующих право предоставления образовательной услуги (лицензия, свидетельство об аккредитации); - об адресе, маршрутах проезда, телефонах учреждения; - руководителе учреждения и его приемных днях и часах; - сроках, процедурах и условиях приема в учреждение; -об используемых образовательных программах; -о составе и условиях оказания дополнительных услуг; -о результатах работы учреждения в соответствии с образовательной программой (через публикацию материалов публичного доклада); -о перспективах развития учреждения; -о потребностях в благотворительной помощи. 	По мере необходимости
Информация в сети Интернет	<p>На официальном сайте размещается информация о:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наименовании учреждения, оказывающего муниципальную услугу; -адресе, телефонах учреждения; -руководителе учреждения и его приемных часах; -режиме работы учреждения; -используемых образовательных программах; -предоставляемых дополнительных услугах; -результатах работы учреждения (в форме публичного доклада); -потребностях в благотворительной помощи. 	По мере изменения информации
Информация на родительских собраниях	<p>В учреждении ежегодно проводятся общешкольные и классные родительские собрания, в рамках которых до родителей (законных представителей) доводится информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы, планах развития учреждения и иная информация.</p>	не реже одного раза в четверть

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения
1.	Желание родителей (законных представителей) при перемене места жительства
2.	Ликвидация, реорганизация учреждения

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
---------------------	---------------------------------

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	бесплатно
--	-----------

7. Порядок контроля исполнения государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Камеральные проверки	По мере отчетности о выполнении муниципального задания	Комитет Администрации Шелаболихинского района по образованию
2. Выездные проверки	По плану комитета по образованию, по требованию надзорных органов, по мере поступления жалоб потребителей	Комитет Администрации Шелаболихинского района по образованию

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания муниципальной услуги						
1						
2						
Качество муниципальной услуги						
1						
2						

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания отсутствуют

9. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования**

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе раз-

решить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета*	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
				отчетный финансовый год 2022	текущий финансовый год 2023	очередной финансовый год 2024	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025	
1.	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении 1-й ступени общего образования	%	$A=N1/N2*100$, где N1-количество обучающихся, выполнивших экзаменационную работу не ниже оценки "удовлетворительно"; N2-общее количество обучающихся	98 %	98 %	98 %	98 %	98 %	Статистическая отчетность
2.	Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования	%	$B=N1/N2*100$, где N1-количество реализованных часов по предмету; N2- общее количество часов по предмету в соответствии с утвержденным учебным планом общеобразовательного учреждения	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Статистическая отчетность

3.	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	%	$V=N1/N2*100$, где N1-количество предметов учебного плана общеобразовательного учреждения из перечня обязательных для изучения в ФБУП; N2-общее количество предметов учебного плана общеобразовательного учреждения из перечня предметов, обязательных в ФБУП для ступени начального общего образования	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Статистическая отчетность
4.	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	$D=N1/N2*100$, где N1-количество своевременно исполненных предписаний; N2-общее количество выданных предписаний.	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Результаты исполнения выданных предписаний

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета*	Значения показателей объема (состава) муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
				отчетный финансовый год 2022	текущий финансовый год, 2023	очередной финансовый год 2024	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025	
1.	Численность учащихся, получающих начальное общее образование	Человек		86	86	86	86	86	0001
2.	Количество обучающихся с ОВЗ, в т.ч. детей-инвалидов с ОВЗ	Человек		12	12	12	12	12	0001

3.	Количество детей-инвалидов	Человек		1	1	1	1	1	0001
4.	Количество обучающихся индивидуально на дому	Человек		1	1	1	1	1	0001

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 28.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Федеральный закон от 05.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Административный регламент муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования», утвержденный приказом комитета Администрации Шелаболихинского района по образованию от 28.12.2015 № 417/1 «Об утверждении перечня муниципальных услуг и административных регламентов»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование при личном обращении	В случае личного обращения потребителя во время работы учреждения, оказывающего муниципальную услугу, работники учреждения в тактичной форме предоставляют необходимые разъяснения. Время ожидания потребителем консультации не превышает 5 минут.	По мере обращения
Телефонная консультация	В случае обращения потребителя по телефону во время работы учреждения, оказывающего муниципальную услугу, работники учреждения в тактичной форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания потребителем консультации не превышает 5 минут.	По мере обращения
Информация у входа в здание учреждения	У входа в образовательное учреждение размещается информация о типе, виде, наименовании образовательного учреждения, режиме его работы. Ежегодно в период с января по июнь – информация о сроках, основных условиях приема в общеобразовательное учреждение.	По мере изменения информации
Информация в помещениях учреждения	На кабинете руководителя учреждения размещается информация: фамилия, имя, отчество, приемные дни и часы. На информационных стендах в удобном для обозрения месте размещается следующая информация: -копия лицензии на образовательную деятельность и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения, устав учреждения;	По мере изменения информации

	<ul style="list-style-type: none"> -расписание уроков и внеурочной работы; -номера телефонов учреждения; -перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении (условия оказания и время); -описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема перечень документов; -проводимые в учреждении мероприятия; -название, адрес и телефоны вышестоящих организаций; -образовательная программа учреждения. <p>У входа в спортивный зал размещается расписание работы спортивных секций и кружков.</p> <p>У входа в библиотеку размещается информация о режиме их работы.</p> <p>У входа в столовую размещается информация о режиме ее работы, меню, регулярно обновляемая информация о пользе здорового питания.</p>	
Информация в печатных средствах массовой информации	<p>На страницах печатных изданий размещается и поддерживается в актуальном режиме информация о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименовании учреждения; -правовых документах, регламентирующих право предоставления образовательной услуги (лицензия, свидетельство об аккредитации); - об адресе, маршрутах проезда, телефонах учреждения; - руководителе учреждения и его приемных днях и часах; - сроках, процедурах и условиях приема в учреждение; -об используемых образовательных программах; -о составе и условиях оказания дополнительных услуг; -о результатах работы учреждения в соответствии с образовательной программой (через публикацию материалов публичного доклада); -о перспективах развития учреждения; -о потребностях в благотворительной помощи. 	По мере необходимости
Информация в сети Интернет	<p>На официальном сайте размещается информация о:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наименовании учреждения, оказывающего муниципальную услугу; -адресе, телефонах учреждения; -руководителе учреждения и его приемных часах; -режиме работы учреждения; -используемых образовательных программах; -предоставляемых дополнительных услугах; -результатах работы учреждения (в форме публичного доклада); 	По мере изменения информации

	-потребностях в благотворительной помощи.	
Информация на родительских собраниях	В учреждении ежегодно проводятся общешкольные и классные родительские собрания, в рамках которых до родителей (законных представителей) доводится информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы, планах развития учреждения и иная информация.	не реже одного раза в четверть

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения
1.	Желание родителей (законных представителей) при перемене места жительства
2.	Ликвидация, реорганизация учреждения

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	бесплатно

7. Порядок контроля исполнения муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Камеральные проверки	По мере отчетности о выполнении муниципального задания	Комитет Администрации Шелаболихинского района по образованию
2. Выездные проверки	По плану комитета по образованию, по требованию надзорных органов, по мере поступления жалоб потребителей	Комитет Администрации Шелаболихинского района по образованию

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания муниципальной услуги						
1						
2						
Качество муниципальной услуги						
1						
2						

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: отсутствуют

9. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования**

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета*	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
				отчетный финансовый год 2022	текущий финансовый год 2023	очередной финансовый год 2024	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025	
1.	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении 2-й ступени общего образования	%	$A=N1/N2*100$, где N1- общее количество обучающихся, завершивших обучение на второй ступени общего образования N2-общее количество обучающихся 2 ступени	98%	98%	98%	98%	98%	Статистическая отчетность по данным внутришкольного контроля учреждения

2.	Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования	%	$B=N1/N2*100$, где N1- количество реализованных часов по предмету; N2- общее количество часов по предмету в соответствии с утвержденным учебным планом общеобразовательного учреждения	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Статистическая отчетность по данным внутришкольного контроля учреждения. Анализ классных журналов.
3.	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	%	$B=N1/N2*100$, где N1- количество предметов учебного плана общеобразовательного учреждения из перечня обязательных для изучения в ФБУП; N2- общее количество предметов учебного плана общеобразовательного учреждения из перечня предметов, обязательных в ФБУП для ступени основного общего образования	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Статистическая отчетность по данным внутришкольного контроля общеобразовательного учреждения.
4.	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	$D=N1/N2*100$, где N1- количество своевременно исполненных предписаний; N2- общее количество выданных предписаний.	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Результаты исполнения выданных предписаний

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета*	Значения показателей объема (состава) муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
				отчетный финансовый год 2022	текущий финансовый год 2023	очередной финансовый год 2024	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025	
1.	Численность учащихся, получающих основное образование	Человек		99	97	97	97	97	0001
2.	Количество обучающихся с ОВЗ, в т.ч. детей-инвалидов с ОВЗ	Человек		22	22	22	22	22	0001
3.	Количество детей-инвалидов	Человек		2	2	2	2	2	0001
4.	Количество обучающихся индивидуально на дому	Человек		5	5	5	5	5	0001

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 28.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Федеральный закон от 05.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Административный регламент муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», утвержденный приказом комитета Администрации Шелаболихинского района по образованию от 28.12.2015 № 417/1 «Об утверждении перечня муниципальных услуг и административных регламентов»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование	В случае личного обращения потребителя во время работы учреждения, оказывающего	По мере обращения

при личном обращении	муниципальную услугу, работники учреждения в тактичной форме предоставляют необходимые разъяснения. Время ожидания потребителем консультации не превышает 5 минут.	
Телефонная консультация	В случае обращения потребителя по телефону во время работы учреждения, оказывающего муниципальную услугу, работники учреждения в тактичной форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания потребителем консультации не превышает 5 минут.	По мере обращения
Информация у входа в здание учреждения	У входа в образовательное учреждение размещается информация о типе, виде, наименовании образовательного учреждения, режиме его работы. Ежегодно в период с января по июнь – информация о сроках, основных условиях приема в общеобразовательное учреждение.	По мере изменения информации
Информация в помещениях учреждения	На кабинете руководителя учреждения размещается информация: фамилия, имя, отчество, приемные дни и часы. На информационных стендах в удобном для обозрения месте размещается следующая информация: -копия лицензии на образовательную деятельность и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения, устав учреждения; -расписание уроков и внеурочной работы; -номера телефонов учреждения; -перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении (условия оказания и время); -описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема перечень документов; -проводимые в учреждении мероприятия; -название, адрес и телефоны вышестоящих организаций; -образовательная программа учреждения; У входа в спортивный зал размещается расписание работы спортивных секций и кружков. У входа в библиотеку размещается информация о режиме их работы. У входа в столовую размещается информация о режиме ее работы, меню, регулярно обновляемая информация о пользе здорового питания.	По мере изменения информации
Информация в печатных средствах массовой информации	На страницах печатных изданий размещается и поддерживается в актуальном режиме информация о: - наименовании учреждения; -правовых документах, регламентирующих право предоставления образовательной услуги (лицензия, свидетельство об аккредитации);	По мере необходимости

	<ul style="list-style-type: none"> - об адресе, маршрутах проезда, телефонах учреждения; - руководителе учреждения и его приемных днях и часах; - сроках, процедурах и условиях приема в учреждение; - об используемых образовательных программах; - о составе и условиях оказания дополнительных услуг; - о результатах работы учреждения в соответствии с образовательной программой (через публикацию материалов публичного доклада); - о перспективах развития учреждения; - о потребностях в благотворительной помощи. 	
Информация в сети Интернет	<p>На официальном сайте размещается информация о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименовании учреждения, оказывающего муниципальную услугу; - адресе, телефонах учреждения; - руководителе учреждения и его приемных часах; - режиме работы учреждения; - используемых образовательных программах; - предоставляемых дополнительных услугах; - результатах работы учреждения (в форме публичного доклада); - потребностях в благотворительной помощи. 	По мере изменения информации
Информация на родительских собраниях	В учреждении ежегодно проводятся общешкольные и классные родительские собрания, в рамках которых до родителей (законных представителей) доводится информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы, планах развития учреждения и иная информация.	не реже одного раза в четверть

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения
1.	Желание родителей (законных представителей) при перемещении места жительства
2.	Ликвидация, реорганизация учреждения

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	бесплатно

7. Порядок контроля исполнения государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги

1. Камеральные проверки	По мере отчетности о выполнении муниципального задания	Комитет Администрации Шелаболихинского района по образованию
2. Выездные проверки	По плану комитета по образованию, по требованию надзорных органов, по мере поступления жалоб потребителей	Комитет Администрации Шелаболихинского района по образованию

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания муниципальной услуги						
1						
2						
Качество муниципальной услуги						
1						
2						

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания отсутствуют

9. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования**

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета*	Значения показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о
-------	-------------------------	-------------------	------------------	--	-----------------------

		ния		отчетный финансо- вый год 2022	теку- щий финан- совый год 2023	очеред- ной фи- нансо- вый год 2024	первый год плано- вого периода 2024	второй год пла- нового периода 2025	значении по- казателя (ис- ходные дан- ные для его расчета)
1.	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении 2-й ступени общего образования	%	$A=N1/N2*100$, где N1- общее количество обучающихся, завершивших обучение на второй ступени общего образования N2-общее количество обучающихся 2 ступени	98%	100 %	100 %	100 %	100 %	Статистическая отчетность по данным внутришкольного контроля учреждения
2.	Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования	%	$B=N1/N2*100$, где N1- количество реализованных часов по предмету; N2- общее количество часов по предмету в соответствии с утвержденным учебным планом общеобразовательного учреждения	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Статистическая отчетность по данным внутришкольного контроля учреждения. Анализ классных журналов.
3.	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	%	$B=N1/N2*100$, где N1- количество предметов учебного плана общеобразовательного учреждения из перечня обязательных для изучения в ФБУП; N2-общее количество предметов учебного плана общеобразовательного учреждения из перечня предметов, обязательных в ФБУП для ступени основного общего образования	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Статистическая отчетность по данным внутришкольного контроля общеобразовательного учреждения.

4.	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	$D=N1/N2*100$, где N1- количество своевременно исполненных предписаний; N2- общее количество выданных предписаний.	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Результаты исполнения выданных предписаний
----	--	---	---	-------	-------	-------	-------	-------	--

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета*	Значения показателей объема (состава) муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
				отчетный финансовый год 2022	текущий финансовый год 2023	очередной финансовый год 2024	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025	
1.	Численность учащихся, получающих среднее общее образование	Человек		14	23	23	23	23	0001

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 28.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Федеральный закон от 05.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Административный регламент муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», утвержденный приказом комитета Администрации Шелаболихинского района по образованию от 28.12.2015 № 417/1 «Об утверждении перечня муниципальных услуг и административных регламентов»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информиро-	Состав размещаемой информации	Частота обновления информа-
-------------------	-------------------------------	-----------------------------

вания		ции
Информирование при личном обращении	В случае личного обращения потребителя во время работы учреждения, оказывающего муниципальную услугу, работники учреждения в тактичной форме предоставляют необходимые разъяснения. Время ожидания потребителем консультации не превышает 5 минут.	По мере обращения
Телефонная консультация	В случае обращения потребителя по телефону во время работы учреждения, оказывающего муниципальную услугу, работники учреждения в тактичной форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания потребителем консультации не превышает 5 минут.	По мере обращения
Информация у входа в здание учреждения	У входа в образовательное учреждение размещается информация о типе, виде, наименовании образовательного учреждения, режиме его работы. Ежегодно в период с января по июнь – информация о сроках, основных условиях приема в общеобразовательное учреждение.	По мере изменения информации
Информация в помещениях учреждения	На кабинете руководителя учреждения размещается информация: фамилия, имя, отчество, приемные дни и часы. На информационных стендах в удобном для обозрения месте размещается следующая информация: -копия лицензии на образовательную деятельность и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения, устав учреждения; -расписание уроков и внеурочной работы; -номера телефонов учреждения; -перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении (условия оказания и время); -описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема перечень документов; -проводимые в учреждении мероприятия; -название, адрес и телефоны вышестоящих организаций; -образовательная программа учреждения. У входа в спортивный зал размещается расписание работы спортивных секций и кружков. У входа в библиотеку размещается информация о режиме их работы. У входа в столовую размещается информация о режиме ее работы, меню, регулярно обновляемая информация о пользе здорового питания.	По мере изменения информации
Информация в печатных средствах массовой информа-	На страницах печатных изданий размещается и поддерживается в актуальном режиме информация о: - наименовании учреждения;	По мере необходимости

ции	<ul style="list-style-type: none"> -правовых документах, регламентирующих право предоставления образовательной услуги (лицензия, свидетельство об аккредитации); - об адресе, маршрутах проезда, телефонах учреждения; - руководителе учреждения и его приемных днях и часах; - сроках, процедурах и условиях приема в учреждение; -об используемых образовательных программах; -о составе и условиях оказания дополнительных услуг; -о результатах работы учреждения в соответствии с образовательной программой (через публикацию материалов публичного доклада); -о перспективах развития учреждения; -о потребностях в благотворительной помощи. 	
Информация в сети Интернет	<p>На официальном сайте размещается информация о:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наименовании учреждения, оказывающего муниципальную услугу; -адресе, телефонах учреждения; -руководителе учреждения и его приемных часах; -режиме работы учреждения; -используемых образовательных программах; -предоставляемых дополнительных услугах; -результатах работы учреждения (в форме публичного доклада); -потребностях в благотворительной помощи. 	По мере изменения информации
Информация на родительских собраниях	В учреждении ежегодно проводятся общешкольные и классные родительские собрания. в рамках которых до родителей (законных представителей) доводится информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы, планах развития учреждения и иная информация.	не реже одного раза в четверть

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения
1.	Желание родителей (законных представителей) при перемене места жительства
2.	Ликвидация, реорганизация учреждения

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	бесплатно

7. Порядок контроля исполнения государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Камеральные проверки	По мере отчетности о выполнении муниципального задания	Комитет Администрации Шелаболихинского района по образованию
2. Выездные проверки	По плану комитета по образованию, по требованию надзорных органов, по мере поступления жалоб потребителей	Комитет Администрации Шелаболихинского района по образованию

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания муниципальной услуги						
1						
2						
Качество муниципальной услуги						
1						
2						

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания отсутствуют

9. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют